**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практике**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

**ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности**

**специальность 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, места практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должностное лицо)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**МП**

**Пермь 2021**

Составитель: Якутова И.В., преподаватель ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждено на заседании Цикловой комиссии специальности «Прикладная информатика» и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 6 от 25 января 2021г.

**Обеспечение проектной деятельности: методические рекомендации для студентов специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)** / сост. Якутова И.В. – Пермь: ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ», 2021. – 18с.

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.04 «Обеспечение проектной деятельности» и программой производственной практики для студентов специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

© И.В. Якутова, 2021

© ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ», 2021

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4](#_Toc63180049)

[ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ 6](#_Toc63180050)

[ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО производственной ПРАКТИКОЙ 6](#_Toc63180051)

[КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ 7](#_Toc63180052)

[ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ 8](#_Toc63180053)

[ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА 9](#_Toc63180054)

[СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ 10](#_Toc63180055)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 11](#_Toc63180056)

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Уважаемые студенты!

Вы приступаете к прохождению производственной практики (далее – практики), которая является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), ПМ.04 «Обеспечение проектной деятельности».

Практическая подготовка при проведении производственной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика способствует формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности.

Организация практики осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», а также в соответствии с Порядком организации практической подготовки обучающихся от 22.09.2020 №03/20-21, утвержденным приказом директора ЧПОУ «Финансово-экономический колледж» от 22.09.2020 № ОД-07/2.

**Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

В результате освоения производственной практики обучающийся **должен** **иметь практический опыт**:

* обеспечения содержания проектных операций;
* определения сроков и стоимости проектных операций;
* определения качества проектных операций;
* определения ресурсов проектных операций;
* определение рисков проектных операций;

В результате освоения производственной практики обучающийся **должен уметь**:

* выполнять деятельность по проекту в пределах зоны ответственности;
* описывать свою деятельность в рамках проекта;
* сопоставлять цель своей деятельности с целью проекта;
* определять ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта;
* работать в виртуальных проектных средах;
* определять состав операций в рамках своей зоны ответственности;
* использовать шаблоны операций;
* определять стоимость проектных операций в рамках своей деятельности;
* определять длительность операций на основании статистических данных;
* осуществлять подготовку отчета об исполнении операции;
* определять изменения стоимости операций;
* определять факторы, оказывающие влияние на качество результата проектных операций;
* документировать результаты оценки качества;
* выполнять корректирующие действия по качеству проектных операций;
* определять ресурсные потребности проектных операций;
* определять комплектность поставок ресурсов;
* определять и анализировать риски проектных операций;
* использовать методы сбора информации о рисках проектных операций;
* составлять список потенциальных действий по реагированию на риски проектных операций;
* применять методы снижения рисков применительно к проектным операциям;

В результате освоения производственной практики обучающийся **должен знать**:

* правила постановки целей и задач проекта;
* основы планирования;
* активы организационного процесса;
* шаблоны, формы, стандарты содержания проекта;
* процедуры верификации и приемки результатов проекта;
* теорию и модели жизненного цикла проекта;
* классификацию проектов;
* этапы проекта;
* внешние факторы своей деятельности;
* список контрольных событий проекта;
* текущую стоимость ресурсов, необходимых для выполнения своей деятельности;
* расписание проекта;
* стандарты качества проектных операций;
* критерии приемки проектных операций;
* стандарты документирования оценки качества;
* список процедур контроля качества;
* перечень корректирующих действий по контролю качества проектных операций;
* схемы поощрения и взыскания;
* дерево проектных операций;
* спецификации, технические требования к ресурсам;
* объемно-календарные сроки поставки ресурсов;
* методы определения ресурсных потребностей проекта;
* классификацию проектных рисков;
* методы отображения рисков с помощью диаграмм;
* методы сбора информации о рисках проекта;
* методы снижения рисков.

Производственная практика проводится после изучения теоретического курса профессионального модуля **ПМ 04 Обеспечение проектной деятельности.**

**Продолжительность практики составляет – 4 недели (144 часа).**

В ходе прохождения практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики от колледжа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ПМ и МДК** | **Содержание учебного материала** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **ПМ 04. Обеспечение проектной деятельности.** |
| МДК.04.01. Обеспечение проектной деятельности.МДК.04.02. Пакеты прикладных программМДК.04.03. Компьютерная графикаМДК.04.04. Мультимедийные технологии | Содержание производственной практики |
| 1. Сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участие в разработке проекта. | 15 | 3 |
| 2. Наполнение содержанием проектных операций | 15 | 3 |
| 3. Определения срока и стоимости проектных операций | 30 | 3 |
| 4. Определение качества проектных операций | 30 | 3 |
| 5. Определение ресурсов проектных операций | 30 | 3 |
| 6. Определения  рисков проектных операций | 24 | 3 |
|  | Итого | **144 часа** |

# ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

# ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО производственной ПРАКТИКОЙ

Производственная практика проводится в профильных организациях (базах практики), соответствующих профилю образовательной программы. Для проведения практик с профильной организацией заключается договор.

За помощью в поиске базы практики к специалисту по практике необходимо обращаться не позднее чем за месяц до начала практики.

Руководитель практики от колледжа: выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

При прохождении практики в профильной организации, студент использует для выполнения заданий материалы, предоставленные организацией, в том числе размещённые на сайте организации и информацию иных открытых источников.

Для выполнения заданий практики используется компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**.**

***При прохождении практики студент обязан:***

***- за 1 месяц*** до начала практики предоставить в отдел практической подготовки студентов согласие на обработку персональных данных в целях организации (прохождения) практической подготовки/практики в профильной организации (Приложения 5);

- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;

- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;

- выполнять задания, предусмотренные методическими материалами по практике и предприятия, связанные с деятельностью организации;

- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе;

- составить отчет по практике, с обязательными приложениями: задание по практике, дневник прохождения практики, договор о прохождении практики, аттестационный лист;

- сдать отчет по практике необходимо в установленные расписанием сроки руководителю практики от колледжа в бумажном виде.

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация по практике: дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также по итогам выполнения обучающимися заданий.

При прохождении практики в профильной организации руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и выставляет рекомендованную оценку за прохождение практики. На аттестационном листе и дневнике практики проставляется печать профильной организации (при наличии).

Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов её прохождения. Оценка заданий производится руководителем практики от колледжа по 5-ти бальной системе. При выставлении оценки учитывается рекомендуемая оценка, указанная в аттестационном листе по практике, правильность оформления и качество содержания отчёта о практике. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Критерии оценки отчета:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| **5 (отлично)** | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **4 (хорошо)** | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **3 (удовл.)** | Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. |
| **2 (неуд.)** | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. |

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, или, получившие неудовлетворительную оценку, **считаются имеющими академическую задолженность.** В случае уважительной причины, студенты направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

# ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

**Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

**Задание 1.** **(ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5)**

а) Разработать для предприятия (организации) проект в соответствии с его отраслевой спецификой, например:

* автоматизированное рабочее место,
* Web-сайт,
* электронный учебник,
* мультимедийная презентация программного продукта,
* мультимедийная презентация подразделения,
* разработка рекламного видеоролика,
* интернет-тесты,
* интернет-магазин,
* автоматизированная информационная система,
* и т.п.

б) Составить характеристику базы практики (отраслевая принадлежность, масштабы и виды деятельности).

в) Провести анализ наличия и потребности в программных продуктах.

г) Произвести сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участие в разработке проекта.

д) Выполнить наполнение содержанием проектных операций:

* выполнение деятельности по проекту в пределах зоны ответственности,
* описание деятельности в рамках проекта,
* формулировка целей и задач своей деятельности для реализации проекта,
* определение ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта.

**Задание 2.** **(ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5)**

Определить сроки и стоимость проектных операций:

* выполнение расчета продолжительности операций в рамках зоны ответственности,
* определение стоимости операций в рамках зоны ответственности.

**Задание 3.** **(ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5)**

Определить качество проектных операций:

* анализ стандартов качества предприятия в рамках проектных операций,
* выполнение процедур контроля качества проектных операций,
* составление документированной оценки качества проектной операции.

**Задание 4.** **(ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5)**

Определить ресурсы проектных операций:

* составление ведомости (перечня) ресурсов, необходимых для проектных операций,
* определение ресурсных потребностей проектных операций,
* определение комплектности поставок ресурсов.

**Задание 5.** **(ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5)**

Определить  риски проектных операций:

* сбор информации о рисках проектных операций,
* составление списка потенциальных действий по реагированию на риски проектных операций.

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

Отчет должен состоят из следующих пунктов:

**Введение** (1 страница):

* указать, на базе какого предприятия проходила практика, коротко - деятельность;
* указать сроки прохождения практики;
* указать, в качестве кого (должность) или в каком отделе проходила практика, описать специфику работы отдела, виды работ, которые выполнялись.
* дать краткое описание структуры отчета.

**1.Характеристика предприятия** (полная, все, что не является коммерческой тайной).

**2.Анализ необходимости в разработке, внедрения, адаптации, сопровождения программного обеспечения и информационных ресурсов** (обоснование необходимости внедрения, спрос).

**3.Индивидуальное задание (**Представить разработанный ***проект*** того, что предлагаете внедрить, со всеми доказательствами: финансовыми, организационными и т.д.).

**Заключение**(1 страница):

* описание проекта, который был разработан, для кого, зачем, почему;
* доказательство необходимости внедрения.

**Структура отчета:**

* титульный лист (приложение 2);
* задание на производственную практику, подписанное студентом (приложение 1);
* дневник практики (приложение 3);
* содержание;
* введение;
* текст отчета – не менее 15 стр.;
* заключение;
* список использованных источников;
* приложения.

В качестве приложения к отчету о практике обучающийся может при необходимости прикладывать графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

**Текст работы** следует печатать, соблюдая следующие требования:

* поля: левое - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
* шрифт - 14 кегль, Times New Roman;
* межстрочный интервал – полуторный;
* отступ красной строки – 1,25;
* выравнивание основного текста по ширине.

К отчету должны быть приложены;

**- договор по практической подготовке** (бланк выдается специалистом по практике и трудоустройству);

- **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций (приложение 4).

 Отчётная документация по практике предоставляется руководителю практики от колледжа в бумажном виде.

**СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**Основные источники:**

1. Грекул В.И. Методические основы управления ИТ-проектами [Электронный ресурс]/ В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина Ю.В.
2. Куприянов/ Интернет-Университет Информационных Технологий - дистанционное образование, 2018 - http://www.intuit.ru/department/itmngt/metbitm/class/free/
3. Пресняков В.Ф.Основы управления проектами информация [Электронный ресурс]/ В.Ф. Пресняков / Интернет-Университет Информационных Технологий - дистанционное образование, 2018 – http://www.intuit.ru/department/itmngt/baseprojectmnt/class/free
4. Маюнова Н.В. Основы управления проектами. Учебный курс (учебно-методический комплекс). [электронный ресуср] / Центр дистанционных образовательных технологий МИЭМП, 2018

 /http://www.e-college.ru/xbooks/xbook164/book/index/index.html?go=part-023\*page.htm

1. Руководство к своду знаний по управлению проектам (руководство PMBOK) ProjectManagementInstitute, Inc., 2018. – 590с.
2. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288 —2005 Системная Инженерия. Процессы жизненного цикла систем.

**Дополнительные источники:**

1. Грекул В.И. Управление внедрением информационных систем информация [Электронный ресурс] / В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина, Г.Н.
2. Денищенко /Интернет-Университет Информационных Технологий - дистанционное образование, 2011 - http://www.intuit.ru/department/itmngt/isimman/class/free
3. Ильин В.В. Управление бизнесом: системная модель: Практическое пособие [Электронный ресурс] / Ильин В.В., - 3-е изд., (эл.) - М.: Интермедиатор, 2018. - 361 с.: http://znanium.com/catalog/product/981930
4. Ильин В. В. Моделирование бизнес-процессов. Практический опыт разработчика [Электронный ресурс]: Пособие / Ильин В.В., - 4-е изд., (эл.) - М.: Интермедиатор, 2018. - 252 с.: http://znanium.com/catalog/product/981932
5. Попов Ю. И. Управление проектами / Ю. Попов, О.В. Яковенко. –М.: Инфра-М, 2016. – 208 с.
6. Хайем А. 17 способов повысить мотивацию сотрудников [Электронный ресурс] /А. Хайем – 2018 / https://www.rabotka.ru/staff\_motivation/st7.php
7. Демарко Т. Человеческий фактор: успешные проекты и команды / Т.Демарко, Т. Листер.– 3-е изд. – Символ-Плюс, 2014. – 256 с.
8. Милошевич Д.З. Набор инструментов для управления проектами Академия АйТи /Д.З. Милошевич. – М.:ДМК Пресс, 2013 – 1403 стр.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

 Приложение 1

|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

|  |
| --- |
|  |
| (ФИО студента, группа)**ПМ.04 «Обеспечение проектной деятельности»** |

|  |
| --- |
| (индекс и наименование профессионального модуля) |
| (место прохождения практики: наименование юридического лица) |
| (период прохождения практики) |

**Задание 1.** **(ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5)**

а) Разработать для предприятия (организации) проект в соответствии с его отраслевой спецификой, например:

* автоматизированное рабочее место,
* Web-сайт,
* электронный учебник,
* мультимедийная презентация программного продукта,
* мультимедийная презентация подразделения,
* разработка рекламного видеоролика,
* интернет-тесты,
* интернет-магазин,
* автоматизированная информационная система,
* и т.п.

б) Составить характеристику базы практики (отраслевая принадлежность, масштабы и виды деятельности).

в) Провести анализ наличия и потребности в программных продуктах.

г) Произвести сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участие в разработке проекта.

д) Выполнить наполнение содержанием проектных операций:

* выполнение деятельности по проекту в пределах зоны ответственности,
* описание деятельности в рамках проекта,
* формулировка целей и задач своей деятельности для реализации проекта,
* определение ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта.

**Задание 2.** **(ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5)**

Определить сроки и стоимость проектных операций:

* выполнение расчета продолжительности операций в рамках зоны ответственности,
* определение стоимости операций в рамках зоны ответственности.

**Задание 3.** **(ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5)**

Определить качество проектных операций:

* анализ стандартов качества предприятия в рамках проектных операций,
* выполнение процедур контроля качества проектных операций,
* составление документированной оценки качества проектной операции.

**Задание 4.** **(ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5)**

Определить ресурсы проектных операций:

* составление ведомости (перечня) ресурсов, необходимых для проектных операций,
* определение ресурсных потребностей проектных операций,
* определение комплектности поставок ресурсов.

**Задание 5.** **(ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5)**

Определить  риски проектных операций:

* сбор информации о рисках проектных операций,
* составление списка потенциальных действий по реагированию на риски проектных операций.

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2

|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

|  |
| --- |
| **Производственная практика** |
| (указать вид практики)**ПМ.04 «Обеспечение проектной деятельности»** |

|  |
| --- |
| (индекс и наименование профессионального модуля) |
| (место прохождения практики: наименование юридического лица) |
|  |
| (период прохождения практики) |

|  |  |
| --- | --- |
| Студента (ки) |  |
| группы | (ф.и.о. полностью в родительном падеже) |
|  | (номер группы)«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Руководитель  |  |
|  | (ф.и.о. полностью)«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Оценка |  |
|  |  |
|  | (подпись руководителя (без расшифровки) |

Пермь 20\_\_\_

Приложение 3

**Дневник практики**

Ф.И.О. студента

Период прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата/период | Выполняемая функция | Оценка/Подписьруководителя практики |
| Проведен инструктаж по технике безопасности, в т. ч. по пожарной безопасности и охране труда.Подпись студента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  Сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участие в разработке проекта. |  |
|  |  Наполнение содержанием проектных операций |  |
|  | Определения срока и стоимости проектных операций |  |
|  | Определение качества проектных операций |  |
|  | Определение ресурсов проектных операций |  |
|  | Определения  рисков проектных операций |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

МП

Приложение 4

|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

|  |
| --- |
| **аттестационный лист по практике**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Фамилия, Имя, Отчество*студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы по специальности **Прикладная информатика (по отраслям)**прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю**ПМ.04 «Обеспечение проектной деятельности»**с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование организации)* |
| 1. **Оценка профессиональных компетенций по результатам прохождения практики:**
 |
| ПК | Виды работ  | Показатели оценки результата | Оценка\***(Нужное обвести)** |
| ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций. | Сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участие в разработке проекта | Практикант способен:* выполнять деятельность по проекту в пределах зоны ответственности;
* описывать свою деятельность в рамках проекта;
* сопоставлять цель своей деятельности с целью проекта;
* определять ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта;
* работать в виртуальных проектных средах;
* определять состав операций в рамках своей зоны ответственности;
* использовать шаблоны операций.
 | 5 4 3 2 |
| Наполнение содержанием проектных операций | 5 4 3 2 |
| ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций | Определения срока и стоимости проектных операций | * определять стоимость проектных операций в рамках своей деятельности;
* определять длительность операций на основании статистических данных;
* осуществлять подготовку отчета об исполнении операции;
* определять изменения стоимости операций.
 | 5 4 3 2 |
| ПК 4.3. Определять качество проектных операций. | Определение качества проектных операций | * определять факторы, оказывающие влияние на качество результата проектных операций;
* документировать результаты оценки качества;
* выполнять корректирующие действия по качеству проектных операций.
 | 5 4 3 2 |
| ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций. | Определение ресурсов проектных операций | * определять ресурсные потребности проектных операций;
* определять комплектность поставок ресурсов.
 | 5 4 3 2 |
| ПК 4.5. Определять риски проектных операций. | Определение  рисков проектных операций | * определять и анализировать риски проектных операций;
* использовать методы сбора информации о рисках проектных операций;
* составлять список потенциальных действий по реагированию на риски проектных операций;
* применять методы снижения рисков применительно к проектным операциям.
 | 5 4 3 2 |
| \*Критерии оценки освоения профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| *«5»* | *студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ уверенно и без ошибок, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.*  |
| *«4»* | *студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ неуверенно, с возникающими ошибками справляется самостоятельно, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.* |
| *«3»* | *студент демонстрирует достаточный уровень знаний, при выполнении работ допускает ошибки и исправляет их при помощи специалиста, мотивация при выполнении работ приемлемая.* |
| *«2»* | *не имеет знаний для выполнения указанного вида работ, отсутствует мотивация при выполнении профессиональных**работ* |

 |
| 1. **Оценка общих компетенций по результатам прохождения практики:**
 |
| ОК | Показатели оценки результата | Оценка\***(Нужное обвести)** |
| ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  Способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении | 5 4 3 2 |
| ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  Способен самостоятельно организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | 5 4 3 2 |
| ОК 03. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |  Высокая способность и мотивация решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | 5 4 3 2 |
| ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  Способен самостоятельно осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | 5 4 3 2 |
| ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |  Высокий уровень использования информационных технологий в профессиональной деятельности | 5 4 3 2 |
| ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |  Высокая способность к работе в команде, признанию чужого мнения и аргументации своей позиции | 5 4 3 2 |
| ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |  Высокая способность ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | 5 4 3 2 |
| ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |  Высокая способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | 5 4 3 2 |
| ОК 09. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |  Высокий уровень готовности к смене технологий в профессиональной деятельности | 5 4 3 2 |
| Дополнительные личностные качества: |  |
| Рекомендуемая оценка по практике (на основании оценённых профессиональных и общих компетенций): |  |

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО, должность

МП

Приложение 5

**С О Г Л А С И Е**

 **обучающегося на обработку персональных данных в целях организации(прохождения)
практической подготовки/практики**

Субъект персональных данных (ФИО полностью):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

1. Настоящим даю согласие ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» на обработку следующих персональных данных:
* фамилия, имя, отчество,
* данные паспорта или иного документа, удостоверяющего *личность (при необходимости)*,
* номера контактных телефонов,
* документы, подтверждающие необходимость проведения практической подготовки/практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья *(при необходимости)*.

II. Я уведомлен(а), что оператором персональных данных является: ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (614068, г. Пермь, юр. адрес: г. Пермь, ул. Екатерининская, 141, учебный корпус: 614000, г. Пермь, ул. Дзержинского,1б).

III. Я проинформирован(а) и выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных с целью организации (прохождения) практической подготовки, практики: производственной, в том числе преддипломной практики.

 IV. Я уведомлен(а) и даю согласие на перечень действий оператора с моими персональными данными: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление доступа) вышеуказанной информации организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(указывается полное наименование организации, где будет проходить практическая подготовка, практика)*

V. Я проинформирован(а) об используемых оператором способов обработки персональных данных, а именно: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление доступа) персональных данных вышеуказанной организации.

VI. Я проинформирован(а), что для отзыва моего согласия на обработку персональных данных мне необходимо направить оператору персональных данных личное заявление.

VII. Я уведомлен(а) и даю свое согласие на то, что ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» будет обрабатывать мои персональные данные и принимать решения порождающие юридические последствия как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до дня его отзыва субъектом персональных данных в ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

С моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен(а).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |   |   |  | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| *подпись* |  | *фамилия и инициалы* |  | *дата заполнения* |